

## **Beloningsbeleid De Lange Wei**



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>Pagina 3</b>
<b>Uitgangspunten Beloningsbeleid</b>	<b>Pagina 4</b>
<b>Uitgangspunten beloning Bestuur De Lange Wei</b>	<b>Pagina 5</b>
<b>Uitgangspunten onkostenvergoeding Bestuur De Lange Wei</b>	<b>Pagina 6,7,8</b>
<b>Uitgangspunten beloning Raad van Toezicht De Lange Wei</b>	<b>Pagina 9</b>
<b>Uitgangspunten onkostenvergoeding leden Raad van Toezicht</b>	<b>Pagina 10,11</b>
<b>Uitgangspunten aannemen geschenken en uitnodigingen door het Bestuur en de Raad van Toezicht</b>	<b>Pagina 12</b>

## Inleiding

Beloningsbeleid en de regels voor onkostenvergoedingen voor Bestuur en de Raad van Toezicht van De Lange Wei zijn de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht van De Lange Wei.

Het Bestuur van De Lange Wei is verantwoordelijk voor het beloningsbeleid voor de medewerkers van De Lange Wei. Het Bestuur legt daarover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht baseert zich bij de beoordeling daarvan op dezelfde uitgangspunten en principes als dien in dit document zijn vastgelegd. De Raad van Toezicht adviseert het Bestuur daar zonnodig over en ziet erop toe dat het beloningsbeleid correct wordt nageleefd.

Met dit document geeft de Raad van Toezicht van De Lange Wei inzage in het gevoerde beleid, de uitgangspunten, respectievelijk de regels voor het Bestuur en de Raad van Toezicht van De Lange Wei. Hierbij conformeert de Raad van Toezicht zich aan de van toepassing zijnde wetgeving, regels en (sector-) richtlijnen, zoals die van de NVTZ.

Uitgangspunten beloningsbeleid en Reglement Onkostenvergoedingen zijn op XXX voor het eerst vastgesteld door de Raad van Toezicht. Beleid en regels worden jaarlijks getoetst aan de actualiteit. Zo nodig worden aanpassingen worden doorgevoerd.

Het beloningsbeleid en de regels voor onkostenvergoedingen voor Bestuur en Raad van Toezicht van De Lange Wei zijn vastgesteld op basis van vigerende relevante wet- en regelgeving en richtlijnen, waaronder:

- Wet Normering Topinkomens (WNT);
- Governancecode Zorg.

Tevens wordt voldaan aan de publicatie-eis door de plaatsing van dit document op de website van De Lange Wei: [www.delangewei.nl](http://www.delangewei.nl)

## Uitgangspunten Beloningsbeleid

De Raad van Toezicht hanteert zowel bij het zelf voeren van beleid voor Bestuur en de Raad van Toezicht als bij het toezicht op het door het Bestuur gehanteerde beleid de volgende uitgangspunten:

- Bestuur en Raad van Toezicht van De Lange Wei voeren een zorgvuldig, beheerst en duurzaam beloningsbeleid dat in lijn is met de strategie, doelstellingen en waarden van De Lange Wei, waarbij rekening wordt gehouden met de langetermijnbelangen van De Lange Wei en het maatschappelijk draagvlak.
- Bij de toekenning van beloningen en vergoedingen brengen Bestuur en Raad van Toezicht van De Lange Wei de reputatie, de continuïteit en het vermogen van De Lange Wei om goede zorg aan haar cliënten te geven niet in gevaar.
- Het beloningsbeleid genereert geen prikkels die afbreuk doen aan de verplichting of motivatie om zich in te zetten voor de belangen van de cliënten van De Lange Wei of die leiden tot een eenzijdige benadering van de maatschappelijke rol of doelen van De Lange Wei. In dat licht kent het beloningsbeleid van De Lange Wei voor Bestuur noch voor de leden van de Raad van Toezicht incidentele componenten zoals gratificaties.
- Het beloningsbeleid van De Lange Wei moet begrijpelijk en acceptabel zijn voor haar cliënten, medewerkers en haar omgeving.
- Het beloningsbeleid past bij de aard, de activiteiten en de omvang van De Lange Wei.

# Uitgangspunten beloning Bestuur De Lange Wei

- Conform WNT, Governancecode en richtlijnen NVTZ
- Jaarlijks vaststellen WNT klasse. Dat gebeurt in de RvT-vergadering na vaststelling van de Jaarstukken.
- Indien passend binnen klasse:
  - Onderscheid twee componenten voor salarisontwikkeling Bestuurder: indexering (zoals jaarlijks door de minister vastgesteld) en reële groei.
  - Jaarlijks worden voor/in het begin van een kalenderjaar door de Remuneratie Commissie (RC) namens de RvT afspraken gemaakt met de Bestuurder over functioneren, doelstellingen, prestaties en persoonlijke ontwikkeling en groei. Deze afspraken worden vastgelegd, geagendeerd en vastgesteld in de eerstvolgende vergadering van de RvT.
  - Jaarlijks worden aan het einde / vlak na afloop van een kalenderjaar door de Remuneratie Commissie (RC) namens de RvT een beoordelingsgesprek gevoerd waarbij wordt vastgesteld in hoeverre de bestuurder naar behoren en conform gemaakte afspraken heeft gefunctioneerd, gepresteerd en in hoeverre afgesproken doelstellingen, resultaten en persoonlijke groei zijn gerealiseerd.
  - Bij een oordeel over het functioneren en presteren van de bestuurder wordt onderscheid gemaakt naar drie klassen:
    - Bij onvoldoende presteren volgt geen verhoging van de beloning. Ook de jaarlijkse indexering blijft achterwege. Met de bestuurder worden afspraken gemaakt ter verbetering. Ook over de tussentijdse bewaking daarvan. Bij het uitblijven van voldoende verbetering wordt de arbeidsovereenkomst beëindigd.
    - Bij voldoende presteren volgt indexatie van de beloning met het door de Minister (jaarlijkse indexatie WNT) vastgestelde percentage.
    - Bij goed (of beter) presteren respectievelijk het behalen van de afgesproken doelen, resultaten en ontwikkeling kan een reële salarisverhoging worden toegekend. In beginsel op basis van wat daarover bij het begin van het jaar is afgesproken en in beginsel – al dan niet in stappen- tot het maximum van de vigerende WNT klasse.
- Indien niet (langer) passend binnen WNT-klasse:
  - Als hogere klasse: afspraak over eventuele doorgroei in die klasse;
  - Als lagere klasse afbouw en terugbetaling onverschuldigde betaling op zorgvuldige en wettelijk toegestane respectievelijk voorgeschreven wijze.

## Uitgangspunten onkostenvergoeding Bestuur De Lange Wei

- In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt de instelling jaarlijks openbaar welke onkosten door de het Bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.
- Bij het maken en declareren van kosten betracht het Bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie.
- Bij het maken van onkosten volgt het Bestuur de voor werknemers van De Lange Wei gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao VVT respectievelijk binnen de De Lange Wei algemeen vastgelegde regels, tenzij vooraf met de Raad van Toezicht anders overeengekomen en vastgelegd.
- Kosten mogen niet (reeds) op een andere wijze zijn vergoed of betaald buiten De Lange Wei.
- Het Bestuur ontvangt geen vaste onkostenvergoedingen, er zijn alleen vergoedingen op basis van declaraties.
- Voor het Bestuur is een leaseregeling beschikbaar, als onderdeel van de functie gebonden arbeidsvoorwaarden.
- Alle kosten vergoed aan/voor het Bestuur zijn door De Lange Wei, met inachtneming van vigerende fiscale wet- en regelgeving aangewezen als eindheffingsloon onder de werkkostenregeling (WKR), waarbij het uitgangspunt is dat voldaan is aan het gebruikelijkheidstoets van de WKR, en worden ingevolge deze aanwijzing onder de WKR onbelast(uit)betaald.
- Belaste kosten vallen onder de bezoldiging binnen de WNT en komen in dat kader niet in aanmerking voor een onkostenvergoeding. Wel voor een vergoeding in aanmerking kunnen komen kosten die de werkgever onder de werkkostenregeling als eindheffingsbestanddeel aanmerkt (Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 2e). Concreet gaat het hierbij om de volgende onkosten:
  - Gebruik Smartphone, laptop, telefoonkosten- en/of internet of thuiswerkvergoedingen, indien in overeenstemming et algemeen beleid bij De Lange Wei en indien en voor zover niet verstrekt door De Lange Wei en uitsluitend na instemming vooraf van de RvT;
- Daarnaast kunnen andere onbelaste onkosten voor vergoeding in aanmerking komen. Concreet gaat het hierbij om de volgende onkosten:
  - onbelaste kilometervergoedingen;
  - daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening, bijvoorbeeld bij representatie van De Lange Wei en bij netwerkcontacten.
  - opleidingskosten in het kader van de ontwikkeling/accreditatie van het Bestuur (uitsluitend daadwerkelijke opleidingskosten en eventuele kosten voor reis en verblijf);
  - Contributiekosten beroepsvereniging voor bestuurders in de zorg (NVZD);
  - Kosten voor een aanvullende rechtsbijstandverzekering / verzekering bestuurdersaansprakelijkheid;
  - VOG verklaring.

- Bestedingen boven de € 500,- dienen vooraf schriftelijk goedgekeurd te zijn door de RvT.
- De Lange Wei onderscheidt drie vormen van onkostenvergoedingen ten behoeve van het Bestuur:
  - Vergoeding aan de hand van door de bestuurder ingediende declaraties.
  - Betalingen met een creditcard of ander betaalmiddel van De Lange Wei.
  - Het rechtstreeks voor rekening nemen door De Lange Wei van kosten ten behoeve van het Bestuur.
- Declaraties worden voorzien van een onderbouwing van zakelijkheid, dat wil zeggen niet enkel een bon maar nadrukkelijk ook een reden van de activiteit.
- Met een creditcard of ander betaalmiddel van De Lange Wei gedane uitgaven of op een andere wijze rechtstreeks door De Lange Wei voor haar rekening genomen kosten moeten worden verantwoord met bonnen/betalingsbewijzen en een onderbouwing van de zakelijke reden (bijvoorbeeld door een toelichting op de kosten en in welk verband de kosten gemaakt zijn).
- Alle onkosten worden op de binnen De Lange Wei gebruikelijke wijze gedeclareerd.
- De afdeling Financiën van De Lange Wei houdt een administratie van alle door het Bestuur ingediende declaraties c.q. alle aan het Bestuur uitgekeerde onkostenvergoedingen bij.
- De afdeling Financiën van De Lange Wei draagt zorg voor uitbetaling van betreffende onkostenvergoedingen aan het Bestuur in overeenstemming met dit reglement.
- Na afloop van elk kwartaal wordt een overzicht van alle in dat kwartaal door het Bestuur ingediende declaraties c.q. alle aan het Bestuur uitgekeerde onkostenvergoedingen door de voorzitter van de Raad van Toezicht afgetekend.
- De afdeling Financiën van De Lange Wei stelt jaarlijks, na vaststelling van de jaarstukken, een overzicht op dat inzicht biedt in de onkostenvergoedingen aan het Bestuur.
- Op basis van dit overzicht verstrekt het Bestuur jaarlijks aan de Raad van Toezicht inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten.
- Het Bestuur vermeldt eventuele geschenken en uitnodigingen eveneens in overzicht.
- Jaarlijks autoriseert de Raad van Toezicht het declaratieoverzicht.
- Het overzicht, met waar nodig een toelichting en uitgebreid met onkostenvergoedingen aan leden van de Raad van Toezicht en/of door hen ontvangen geschenken, wordt openbaar gemaakt via de website van De Lange Wei.
- De afdeling Financiën van De Lange Wei faciliteert jaarlijks op grond van de Governancecode Zorg onderzoek -door de Rvt (RC) en accountant- naar de gang van zaken omtrent de vergoeding van kosten van het Bestuur zoals een controle op de ingediende declaraties, creditcardafschriften en originele nota's, waaronder ook begrepen de toepassing van voorliggende regeling.
- Onvoorzienne gevallen: In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.

- De Lange Wei kan alle onkostenvergoedingen en/of betalingen rechtstreeks voor rekening van De Lange Wei genomen terugvorderen van het Bestuur als deze in strijd heeft gehandeld met deze regeling en/of de voor de betaling van de vergoeding van belang zijnde gegevens of bewijsstukken onvolledig of onjuist heeft verstrekt. Dit artikel laat onverlet de overige aan De Lange Wei toekomende wettelijke of contractuele rechten.



## Uitgangspunten beloning Raad van Toezicht De Lange Wei

- Conform WNT, Governancecode en richtlijnen NVTZ
- De vergoeding van de leden van de RvT is verondersteld een passende vergoeding te zijn in relatie tot het tijdsbeslag, de ingebrachte deskundigheid en normale onkosten, zoals reiskosten. Zie verderop.
- De hoogte ervan is niet afhankelijk van de resultaten van de Lange Wei.
- De hoogte en/of de ontwikkeling ervan is niet afhankelijk van de (ontwikkeling van de) beloning van het Bestuur.
- In de toepasselijke wet- en regelgeving zijn bezoldigingsmaxima bepaald. De vergoeding van de leden van de RvT bedragen respectievelijk maximaal 10% (lid Raad van Toezicht) of 15% (voorzitter Raad van Toezicht) van het toepasselijk bezoldigingsmaximum van het Bestuur.
- De beloning van de leden respectievelijk de voorzitter van de RvT van De Lange Wei is en blijft (praktische en redelijke afronding in ogenschouw genomen) vastgesteld op circa tweederde van voornoemde maxima en zal nooit de 70% overschrijden.
- Zolang in tijdsbeslag, gevraagde deskundigheid en/of onkostenstructuur geen wezenlijke veranderingen optreden, wordt de beloning van de leden van de RvT jaarlijks maximaal met het door de Minister vastgestelde percentage verhoogd.
- Indien de RvT van mening is dat er wel wezenlijke veranderingen op zijn getreden in tijdsbeslag, gevraagde deskundigheid en/of onkostenstructuur, die zouden moeten leiden tot een reële aanpassing in de beloning, wordt dat met extern deskundigheid objectief vastgesteld en vastgelegd en openbaar (in de jaarstukken en de website) verantwoord.
- In overeenstemming met Wet- en regelgeving, de Governancecode respectievelijk statuten en reglementen van De Lange Wei evalueert de Raad van Toezicht ten minste een keer per jaar haar eigen functioneren. Indien uit de evaluatie geen redenen komen om daar voor de RvT als geheel of voor individuele leden van de RvT van af te zien, wordt de beloning van de leden van de RvT aangepast met de jaarlijkse indexatie (het door de Minister vastgestelde percentage).

## Uitgangspunten onkostenvergoeding leden Raad van Toezicht De Lange Wei

- De bezoldiging van de leden van de Raad van Toezicht wordt veronderstelt tevens een vergoeding te zijn van reguliere onkosten samenhangend met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht. Daaronder vallen in ieder geval:
  - Regulier reiskosten, zoals die van en naar bijeenkomsten bij en nabij locaties van De Lange Wei;
  - Kosten kleine maaltijden en consumpties, eventuele representatiekosten;
  - Vakliteratuur, lidmaatschappen van een vakvereniging of beroepsorganisatie.
- Voor een aanvullende vergoeding in aanmerking komen onkosten die samenhangen met:
  - Opleidingen ten behoeve van het uitoefenen van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht;
  - Uitzonderlijke kosten samenhangend met reis- en verblijf, representatie en/of overige activiteiten ten behoeve van De Lange Wei;
  - VOG verklaring.
- Dergelijke aanvullende vergoedingen worden uitsluitend toegekend en uitbetaald, na consultatie van het Bestuur en een besluit van de Raad van Toezicht.
- Alle onkosten worden op de binnen De Lange Wei gebruikelijke wijze gedeclareerd.
- De afdeling Financiën van De Lange Wei houdt een administratie van alle door leden van de Raad van Toezicht ingediende declaraties c.q. alle aan leden van de Raad van Toezicht uitgekeerde onkostenvergoedingen bij.
- De afdeling Financiën van De Lange Wei draagt na goedkeuring van het Bestuur zorg voor uitbetaling van de betreffende onkostenvergoedingen aan (leden van) De Raad van Toezicht, in overeenstemming met dit reglement.
- De afdeling Financiën van De Lange Wei stelt jaarlijks, na vaststelling van de jaarstukken, een overzicht op dat inzicht biedt in de onkostenvergoedingen aan (leden van) de Raad van Toezicht.
- Jaarlijks autoriseert de Raad van Toezicht het declaratieoverzicht.
- Het overzicht, met waar nodig een toelichting en gecombineerd met een overzicht van onkostenvergoedingengeschenken aan het Bestuur en met door leden van de Raad van Toezicht ontvangen geschenken, wordt openbaar gemaakt via de website van De Lange Wei.
- De afdeling Financiën van De Lange Wei faciliteert jaarlijks op grond van de Governancecode Zorg onderzoek -door de Rvt (RC) en accountant- naar de gang van zaken omtrent de vergoeding van kosten van de Raad van Toezicht zoals een controle op de ingediende declaraties, creditcardafschriften en originele nota's, waaronder ook begrepen de toepassing van voorliggende regeling.
- Onvoorziene gevallen: In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Raad van Toezicht.
- De Lange Wei kan alle onkostenvergoedingen en/of betalingen rechtstreeks voor rekening van De Lange Wei genomen terugvorderen van de betreffenden leden van de Raad van Toezicht als deze in strijd heeft/hebben gehandeld met deze regeling en/of de voor de

betaling van de vergoeding van belang zijnde gegevens of bewijsstukken onvolledig of onjuist heeft/hebben verstrekt. Dit artikel laat onverlet de overige aan De Lange Wei toekomende wettelijke of contractuele rechten.

## **Uitgangspunten aannemen geschenken en uitnodigingen door het Bestuur en de Raad van Toezicht**

- Het uitgangspunt is dat het niet passend is voor het Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht om ongebruikelijke geschenken of uitingen van gastvrijheid aan te nemen.
- Bij het aannemen van geschenken en uitnodigingen geldt dat voorzichtigheid, terughoudendheid en transparantie geboden is.
- Bestuur en leden van de Raad van Toezicht nemen nooit een geschenk, uitnodiging of vergoeding aan indien dat als doel heeft -of daar in alle redelijkheid de schijn van kan wekken- om het Bestuur of (het lid van) van de Raad van Toezicht te bewegen iets te doen of na te laten dat anders niet gedaan of gelaten zou worden, niet tot de taken van het Bestuur of (het lid van) de Raad van Toezicht behoort, of om het Bestuur en/of (leden van) de Raad van Toezicht te beïnvloeden.
- Het aannemen van een geschenk, uitnodiging, dienst of vergoeding door het Bestuur of (een lid van) de Raad van Toezicht wordt gemeld bij de Raad van Toezicht en maakt onderdeel uit van het jaarlijkse overzicht dat openbaar wordt gemaakt via de website van De Lange Wei.
- Geschenken, uitnodigingen, diensten of vergoedingen met een (tegen)waarde kleiner dan 25 euro hoeven niet te worden gemeld en/of gepubliceerd, zolang deze opgeteld op jaarbasis niet een totale waarde van 500 euro overstijgen en/of bij herhaling afkomstig zijn van dezelfde partij.